INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

DATOS GENERALES

FECHA	MARZO 12 2026
SEDE	SECRETARIA GENERAL
NOMBRE	MARIA DEL CARMEN PERDOMO
CARGO O ROL EN EL SG-SST	APOYO TECNICO SST
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA EL SEGUMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO. CPS-0510-2025
ACTIVIDAD	Reunión como enlace calidad revisión indicadores profesionales programa alturas
EVIDENCIAS	Informe, acta de reunión y fotografías

INFORME ACTIVIDADES DESARROLLADAS REUNION CON PROFESIONALES DEL ÁREA SST PROGRAMA DE ALTURAS

NFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA DE PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS

Fecha de la Reunión: 12 de marzo de 2026

Asunto: Retroalimentación de Indicadores, Calidad y Actualización Documental

Participantes Profesionales SST Programa de Alturas, Enlace de Calidad SST

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE INDICADORES (KPIs)

Se realizó un análisis profundo sobre el Indicador 286 (Frecuencia de Accidentalidad) administrado por el profesional Jerson Morales, identificando los siguientes hallazgos críticos:

Oportunidad del Análisis: Se detectó que los tiempos de entrega de los análisis son excesivamente largos respecto a la fecha de vencimiento del indicador.

Falta de Evidencia: Los reportes carecen de archivos adjuntos y evidencias adicionales que soporten los resultados presentados.

Calidad de la Información: Existe una falta de claridad técnica en las conclusiones de los análisis realizados.

Propuesta de Mejora (Acuerdo de Niveles de Servicio): > En los casos donde el profesional no sea el dueño directo de la fuente de información, se establece un plazo máximo de 5 días hábiles después del vencimiento para la entrega del informe final con su respectivo análisis

ESTADO DE TRÁMITES CON EL ÁREA DE CALIDAD

Se revisó el flujo de aprobación de las Fichas de Indicadores de Gestión específicas para el Programa de Prevención y Protección Contra Caídas con la profesional Marlen Castro.

Histórico de Envío: La solicitud formal de revisión y aprobación fue remitida inicialmente el 25 de febrero. Ante la falta de respuesta o cierre, se realizó un reenvío el 12 de marzo.

Estado Actual: El documento se encuentra en manos del área de Calidad para su validación final, paso indispensable para la estandarización del programa de alturas.

DEPURACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCUMENTAL (SGC)

Con el fin de mantener la vigencia del Sistema de Gestión y evitar el uso de formatos obsoletos, se solicita a todo el equipo de profesionales:

Auditoría de Formatos: Realizar una revisión exhaustiva de todos los formatos actualmente utilizados en el programa de alturas.

Depuración: Identificar y eliminar documentos duplicados o que no agreguen valor al proceso.

Actualización: Ajustar los documentos a los cambios normativos vigentes (Resolución 4272 de 2021) y a las necesidades operativas identificadas en campo.

COMPROMISOS Y PRÓXIMAS ACCIONES

Jerson Morales: Ajustar el flujo de recolección de datos para cumplir con la meta de los 5 días post-vencimiento e incluir evidencias adjuntas en el próximo reporte.

Coordinación SST: Realizar seguimiento con Marlen Castro (Calidad) para obtener el visto bueno de las fichas enviadas el 12 de marzo.

Equipo Técnico: Entregar el listado de formatos depurados y/o actualizados para su codificación definitiva en el sistema de gestión.


Timemark
Foto 100% Real
12:14 p. m.
12 de mar 2026
Jue


Timemark
Foto 100% Real
12:51 p. m.
12 de mar 2026
Jue